

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodní zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

### Článok 1 Zmluvné strany

**Realizátor:** Slovenská republika,  
Metodicko-pedagogické centrum

sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava  
štatutárny orgán: RNDr. Mária Rychnavská, PhD.  
generálna riaditeľka  
IČO: 00164348  
DIČ: 2020798714  
právna forma: Štátna rozpočtová organizácia  
zriaďovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR  
(ďalej len „MPC“)

a

### Zriaďovateľ:

sídlo:  
IČO:  
štatutárny zástupca:

**Škola/Školské zariadenie:** Základná škola

sídlo: Hviezdoslavova 1, 050 01 Revúca  
IČO:  
štatutárny zástupca:  
(ďalej len „škola/školské zariadenie“)

(MPC a škola/školské zariadenie ďalej spolu len ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúco znení:

### Článok II Predmet a účel zmluvy

1. MPC je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorej hlavným predmetom činnosti je poskytovanie vzdelávania a odborného-metodického poradenstva pedagogickým zamestnancov a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení v Slovenskej republike.
2. V zmysle §k 31 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch“), ak nie je možné v škole alebo v školskom zariadení zabezpečiť uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca

(ďalej len „začínajúci pedagogický zamestnanec“) riaditeľ o ich uvádzanie požiada organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

3. Táto zmluva upravuje zabezpečenie procesu uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca zo strany MPC v prípade, ak škola takéto uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca nemôže sama zabezpečiť a zároveň o uvedenie začínajúceho pedagogického zamestnanca MPC požiada.
4. Predmetom tejto zmluvy sú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri zabezpečovaní procesu uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca zo strany MPC.

### **Článok III** **Forma spolupráce**

1. MPC zabezpečí proces uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca a to na základe riadne vyplnenej žiadosti o uvádzanie (ďalej len „žiadost“) potvrdenej riaditeľom školy/školského zariadenia, v ktorom sa uvádzanie začínajúceho pedagogického zariadenia má uskutočniť.
2. Ak MPC žiadosti vyhovie, písomne o tom školu informuje a zároveň škole oznámi príslušné kontaktné údaje v rozsahu meno, priezvisko a emailová adresa príslušného učiteľa profesijného rozvoja (ďalej len „UPR“) zodpovedného za proces uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca.
3. Riaditeľ školy/školského zariadenia po oznámení kontaktných údajov prideleného UPR kontaktuje príslušné regionálne pracovisko MPC, z ktorého bol daný UPR pridelený.
4. Proces uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca (ďalej len „adaptačné vzdelávanie“) môže trvať najviac dva roky.
5. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy/školského zariadenia. Riaditeľ školy/školského zariadenia je zároveň aj odborným garantom tohto adaptačného vzdelávania.
6. Adaptačné vzdelávanie sa uskutočňuje formou pracovných stretnutí, elektronickou komunikáciou a formou elektronických médií. Začínajúci pedagogický zamestnanec je povinný počas procesu uvádzania absolvovať dohromady osem pracovných stretnutí, pričom prvé stretnutie sa môže uskutočniť aj elektronickou formou.
7. Pracovné stretnutia sa realizujú tak v priestoroch MPC, ako aj v priestoroch školy a to v rovnakom pomere, t.j. štyri stretnutia sa uskutočnia v priestoroch školy a štyri stretnutia v priestoroch MPC; ustanovenie odseku 6 poslednej vety tým nie je dotknuté.
8. Posledné stretnutie sa uskutoční vždy v priestoroch školy pred príslušnou odbornou komisiou.

### **Článok IV** **Doba trvania zmluvy a spôsoby jej ukončenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetnú zmluvu uzatvárajú na dobu určitú a to najdlhšie na dobu jedného roka, v priebehu ktorého je príslušný začínajúci pedagogický zamestnanec povinný ukončiť adaptačné vzdelávanie poskytované na základe tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade, ak začínajúci pedagogický zamestnanec neukončí adaptačné vzdelávanie v lehote jedného roka od jeho zahájenia a zároveň, ak na základe predchádzajúcej činnosti tohto začínajúceho pedagogického zamestnanca je zrejmé, že svoje povinnosti vyplývajúce mu z adaptačného vzdelávania plní riadne a svedomito, môžu sa zmluvné strany formou číslovaného písomného dodatku k tejto zmluve dohodnúť na predĺžení trvania tejto zmluvy a to o čas nevyhnutne potrebný na ukončenie adaptačného vzdelávania tohto začínajúceho pedagogického zamestnanca, nie však viac, ako o jeden rok.

3. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto zmluva uzavrela, môže zmluvný vzťah touto zmluvnou založený zaniknúť aj:
  - a. na základe písomnej dohody zmluvných strán k určenému dňu,
  - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota v takomto prípade je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
  - c. odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán od tejto zmluvy v prípade závažného porušenia povinnosti druhou zmluvnou stranou. Za závažné porušenie povinností na strane MPC sa považuje, ak UPR neposkytuje potrebnú súčinnosť začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi v procese adaptačného vzdelávania. Za závažné porušenie povinností zo strany školy/školského zariadenia sa považuje, ak škola/školské zariadenie neposkytnú potrebnú súčinnosť UPR pri realizácii predmetu tejto zmluvy a rovnako tak aj prípad, keď si začínajúci pedagogický zamestnanec neplní riadne svoje povinnosti vyplývajúce mu z povinnosti absolvovať adaptačné vzdelávanie, najmä ak sa opakovane bez náležitého ospravedlnenia nezúčastňuje pracovných stretnutí.
4. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán sa zmluvný vzťah založený touto zmluvou považuje za skončený dňom doručenia informácie o odstúpení druhej zmluvnej strane.

#### **Článok V** **Platnosť zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu uzatvárajú na dobu **jedného roka** počnúc účinnosťou tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

#### **Článok VI** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečenie procesu uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca sa bude poskytovať **bezodplatne**. Náklady, ktoré zmluvným stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy vznikli, znáša každá zo zmluvných strán samostatne.
2. Písomnosť sa v zmysle tejto zmluvy považuje za doručení dňom jej skutočného prevzatia druhou zmluvnou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou zmluvnou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručení dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. Obsah tejto zmluvy je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré sa podpisom štatutárných orgánov oboch zmluvných strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje vo dvoch (2) vyhotoveniach, pričom jedno (1) vyhotovenie obdrží MPC a jedno (1) škola/školské zariadenie.
5. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 18. 09. 2020

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

Ševčenkova 11, P.O.BOX 58

850 02 Bratislava 55

*Mária Rychnavská*  
RNDr. Mária Rychnavská, PhD.  
generálna riaditeľka MPC

V *REWCEJ* ..... dňa *24.09.2020*



*Salva*  
titul, meno a priezvisko riaditeľa školy/  
školského zariadenia/statutára zriaďovateľa  
riaditeľ školy/školského zariadenia/  
statutár zriaďovateľa