

Zmluvné strany:

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole, Hviezdoslavova ul. 1, 050 01 Revúca, zastúpená **Mgr. Danou Serbákovou**, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie KZ podľa článku 4 stanov ZO OZ a na základe plnomocenstva zo dňa 22.12.2020

/ ďalej len „odborová organizácia“ /

a

Základná škola so sídlom v Revúcej, Hviezdoslavova ulica 1
zastúpená **Mgr. Monikou Galovičovou** riaditeľkou školy

/ ďalej len „zamestnávateľ“ /

uzatvárajú

DODATOK č.1 ku kolektívnej zmluve zo dňa 28.12.2020

Zásady na tvorbu a čerpanie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Zásady tvorby a čerpanie sociálneho fondu upravujú výšku tvorby sociálneho fondu (ďalej len „SF“), spôsob a zdroje jeho tvorby ako aj oblasti poskytovania príspevkov z fondu, výšku príspevkov a podmienky pre poskytnutie príspevku zamestnancovi v zmysle zákona č.152/1994 v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov vrátane podpory účasti na kultúrnych a športových podujatiach a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov.

Článok 2

Oprávnené osoby

(1) **Oprávnenými osobami**, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú **výlučne zamestnanci zamestnávateľa**, vykonávajúci prácu v pracovnom pomere.

(2) Oprávnenými osobami nie sú fyzické osoby, ktoré pracujú alebo pracovali na základe niektorej dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 3

Spôsob a výška tvorby fondu

(1) Fond sa tvorí ako úhrn

a) povinného prídeltu vo výške 1 % základu,

b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,25

c) ďalších zdrojov, ktorými sú zdroje podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov, dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.

(2) Základom pre ročnú tvorbu fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok a pre tvorbu za jednotlivé mesiace súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za predchádzajúci kalendárny mesiac.

Článok 4

Účtovanie fondu

(1) Tvorba fondu a čerpanie fondu sa účtuje na osobitnom účte:

IBAN SK48 5600 0000 0020 5710 8003

(2) Na účet sa prevádzajú prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl.3 ods. 1 písm. a) a písm. b) z objemu miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.

(3) Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Účtovný prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní odo dňa dohodnutého na výplatu mzdy alebo platu. Za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky plátov previesť finančné prostriedky na účet do 31.decembra.

(4) Zostatok prostriedkov fondu z bežného roka, ktorý sa nevyčerpal do konca roku, sa prevádza do nasledujúceho roka.

(5) Zúčtovanie prípadných rozdielov úhrnu mesačných súm a tvorby sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok sa vykoná najneskôr do konca januára nasledujúceho roka.

Článok 5

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

(1) O príspevok zo SF musí zamestnanec požiadať osobitnou písomnou formou - žiadosťou.

Návrhy môže predkladať aj zamestnávateľ a odborová organizácia.

- (2) O čerpaní spolurozhoduje zamestnávateľ a predseda odborovej organizácie : uzatvoria písomnú dohodu. Pokiaľ nedôjde k dočerpaniu položky, môže byť presunutá do prekleňovacej rezervy, prípadne do položky, kde bude čerpanie vopred dohodnuté.

(3) Zamestnávateľ a odborová organizácia sa dohodli na nasledujúcich podmienkach čerpania položiek SF :

A/ STRAVOVANIE

Zamestnávateľ poskytuje svojim zamestnancom príspevok na stravovanie 2x ročne v mesiaci apríl a november ako jednorazovú sumu vo výške **5,- €**.

B/ NA DOPRAVU

Zamestnancom na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť poskytne zamestnávateľ príspevok v zmysle § 7 ods.3 zák.č.152/1994 o sociálnom fonde

C/ SOCIÁLNA VÝPOMOC NENÁVRATNÁ

Zamestnávateľ poskytne sociálnu výpomoc nenávratnú po schválení odborovou organizáciou :

1. Pri úmrtí zamestnanca , rodinného príslušníka / manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia 25 rokov ,ďalej deti ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté / do výšky **300,- €** .
2. V mimoriadne závažných dôvodoch pri živelných pohromách zamestnávateľ poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane :
 - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3.320,- €.
 - ak je škody vyššia ako 3.320,- € maximálne vo výške **332,- €**Prílohy k žiadosti o soc. výpomoc
 - potvrdenie poisťovne ,resp. povereného znalca o výške škody
 - potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
 - fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
 - potvrdenie príslušného orgánu o vzniku udalosti
3. Pri dlhodobej pracovnej neschopnosti , ktorá trvá dlhšie ako 6 mesiacov možno poskytnúť príspevok do výšky **100,- €**.

D/ LIEČEBNÁ STAROSTLIVOSŤ

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v kalendárnom roku príspevok na liečebnú starostlivosť :

- do výšky **20,-€** na masáž, ambulantnú liečbu u lekára, nákup liekov, očkovanie proti chrípke, nákup vitamínov na podporu zdravia, zdravotnú obuv, zdravotné pomôcky a potreby na základe žiadosti zamestnanca a predložení dokladu o zaplatení.

E/ REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

- na rekondičné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou sa

poskytne príspevok vo výške **do 70,-€,-** pre zamestnanca ,ak sa zmluvné strany nedohodnú inak / prípadne sa uhradí doprava /.

Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

F/ TELOVÝCHOVA

- zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizovaných v rámci mesta príspevok najviac vo výške **6,00 €** na osobu.

G/ KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ, VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

- pri návšteve divadelných, kultúrnych podujatí a poznávacích zájazdov zabezpečovaných zamestnávateľom a odborovou organizáciou sa poskytne zamestnancom príspevok do výšky **15,- €** na osobu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak (prípadne sa uhradí doprava).
- pri spoločenských podujatiach sa poskytne príspevok najviac vo výške **15,-€** na osobu
- na Vianoce sa poskytne vianočná poukážka na nákup v tesco v hodnote **do 30,-€** na osobu.

I/ JUBILEJNÉ ODMENY

- pri životnom jubileu 50 rokov sa poskytne finančná odmena podľa odpracovaných rokov u zamestnávateľa diferencovane:
 - do 15 rokov **100,- €**
 - nad 15 rokov **150,- €**
- po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % sa poskytne finančná odmena podľa odpracovaných rokov u zamestnávateľa diferencovane:
 - do 15 rokov **100-€**
 - nad 15 rokov **150,- €**

Táto finančná odmena sa poskytne pri prvom skončení pracovného pomeru zamestnanca u zamestnávateľa.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

(1) Personálny a mzdový útvar najneskôr do 31. januára bežného roku stanoví približnú výšku predpokladaného ročného prídeltu do fondu podľa objemu rozpočtových prostriedkov na platy zamestnancov (predpokladanej ročnej výšky miezd zamestnancov) a jeho rozdelenie na jednotlivé oblasti použitia uvedené v zásadách .

(2) Príspevok z fondu bude zdanený v zmysle platných právnych predpisov.

(3) Nároky musia preukázateľne vznikáť v dobe účinnosti KZ.

(4) O príspevky zo SF musí požiadať písomne zamestnanec do 3 mesiacov od vzniku nároku, inak nárok na príspevok zaniká.

(5) Návrhy na príspevky zo SF môže predkladať zamestnávateľ a odborová organizácia.

(6) Pri všetkých položkách čerpaniach SF môže byť upravená výška príspevku po dohode zamestnávateľa s odborovou organizáciou.

(7) Tento dodatok vyhotovený v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných exemplároch.

(8) Tento dodatok č.1 ku kolektívnej zmluve zo dňa 28.12.2020 nadobúda účinnosť dňom 01.01.2021 a končí prijatím nového dodatku.

v Revúcej 28.12.2020

Mgr. Dana Serbáková
predseda odborovej organizácie

Mgr. Monika Galovičová
riaditeľka školy

