

Erasmus+
**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov
na výučbu a školenie č. 1/2021**

Základná škola

Adresa: Hviezdoslavova 1, 050 01 Revúca

ďalej len „organizácia“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje Mgr. Monika Galovičová, riaditeľka školy
na jednej strane a

Mgr. Lucia Barišová

Kategória zamestnanca: učiteľ 2. stupňa	Štátna príslušnosť: slovenská
Adresa:	Oddelenie/odbor:
Telefónne číslo:	E-mail:
Rod: Žena	Školský rok: 2020/2021
Finančná podpora zahŕňa: <input type="checkbox"/> podporu na špeciálne potreby	

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora: _____

Držiteľ bankového účtu (ak sa líši od účastníka): _____

Názov banky: Slovenská sporiteľňa, a. s.

/BIC/SWIFT číslo: _____

Účet/IBAN číslo: _____

ďalej len „účastník“ na strane druhej, sa dohodli na nižšie uvedených osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha I Program mobility pre zamestnancov v školskom vzdelávaní a vzdelávaní dospelých

Príloha II Všeobecné podmienky

Podmienky stanovené v Osobitných podmienkach majú prednosť pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Organizácia poskytne podporu účastníkovi na realizáciu mobility na školenie v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s finančnou podporou vo výške stanovenej v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na školenie v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita môže začať dňa 04. 07. 2021 a skončiť dňa 18. 07. 2021. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii.
Jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí a jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni aktivity v zahraničí sa pridáva do obdobia mobility. Tieto dni sa započítavajú do výpočtu individuálnej podpory.
- 2.3 Účastníkovi je pridelená podpora z Erasmus+ fondov EÚ na 15 dní aktivity.
- 2.4 Celková dĺžka mobility nesmie trvať dlhšie ako 2 mesiace, pričom minimálny počet dní na mobilitu je stanovený na 2 po sebe nasledujúce dni.
- 2.5 Účastník môže požiadať o predĺženie trvania mobility v súlade s podmienkou stanovenou v článku 2.4. V prípade, že inštitúcia súhlasí s predĺžením trvania mobility, k zmluve musí byť vystavený dodatok.
- 2.6 Na potvrdení o účasti musí byť uvedený dátum začiatku a konca mobility.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

- 3.1 Účastníkovi je pridelená finančná podpora 44,04 € na cestu a 419 € na individuálnu podporu a organizácia mu zabezpečila úhradu leteniek, ubytovania a kurzov priamym uhradením služieb. V takom prípade je organizácia povinná zaručiť, že toto priame poskytnutie služieb bude spĺňať nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti. Ak je cena poskytnutých služieb nižšia ako výška stanoveného príspevku, organizácia je povinná rozdiel uhradiť účastníkovi.
- 3.2 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami alebo finančne náročnou prepravou, musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom.
- 3.3 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.3, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania.
- 3.5 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Avšak vrátenie grantu sa nesmie požadovať v prípade, ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilné aktivity, ako je to popísané v prílohe I, z dôvodu vyššej moci. Vysielajúca inštitúcia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility bude účastníkovi mobility poskytnutá splátka vo výške stanovenej v článku 3.
- 4.2 Ak je platba uvedená v článku 4.1 nižšia ako 100 % z celkovej výšky grantu, podanie on-line správy EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku finančnej podpory. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.
- 4.3 Účastník musí predložiť dôkaz o skutočnom dátume začiatku a konca mobility na základe potvrdenia o účasti poskytnutého prijímajúcou inštitúciou.

ČLÁNOK 5 – SPRÁVA EU SURVEY

- 5.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.
- 5.2 Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať správu on-line cez EU Survey, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

ČLÁNOK 6 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 6.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 6.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za účastníka *Barišová*
Mgr. Lucia Barišová



Za inštitúciu *Galovičová*
Mgr. Monika Galovičová, riaditeľka školy

VRevúcej....., dňa ...09.06.2021..

VRevúcej....., dňa09.06.2021...

Príloha I

Program mobility pre zamestnancov v školskom vzdelávaní/vzdelávaní dospelých

Článok 1. Zameriavanie sa na cieľ

Naša organizácia sa zameriava na poskytnutie najlepších možností pre zamestnancov, ktorí chcú rozvíjať svoje odborné zručnosti a získavať nové skúsenosti. Cieľom programu mobility je umožniť zamestnancom, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie.

Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie. Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie.

Článok 2. Hlavné zásady

Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie. Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie.

Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie. Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie.

Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie. Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie.

Článok 3. Ochrana osobných údajov

Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie. Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie.

Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie. Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie.

Článok 4. Konečný zúčtovanie

Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie. Program mobility je zameraný na poskytnutie zamestnancom možností, aby získali nové zručnosti a získali nové skúsenosti v rámci organizácie.

Príloha II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje druhú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo úmyselným zavinením inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra Slovenskej republiky a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak účastník nereaguje na upozornenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, inštitúcia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak účastník ukončí zmluvu skôr ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa s vysielajúcou inštitúciou nedohodol inak.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania

povinností z jeho strany, má účastník právo na finančný príspevok vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou organizáciou.

Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2018/1725 o ochrane * jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou Spoločenstiev (Dvor auditorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej inštitúcii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 4: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility a riadneho plnenia podmienok zmluvy.